



Città Metropolitana di Messina

Segreteria Generale

DETERMINAZIONE

Oggetto: Istituzione Gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto denominato "PANACEA" (Piattaforma Anticorruzione Autorizzazioni e certificazioni Ambientali) da presentare nell'ambito del bando comunitario PON Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020 del 20.04.2017.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. PROPOSTA 611 del 23/05/2017

DETERMINAZIONE N. 561 del 26/05/2017

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO l' "Avviso per il finanziamento di interventi volti a finanziare progetti per lo scambio e l'evoluzione di buone prassi fra le Pubbliche Amministrazioni attraverso Open Community PA 2020" nell'ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020, pubblicato il 20 aprile 2017;

CHE le buone prassi potranno riguardare le procedure, la trasparenza dell'azione amministrativa, i processi di spesa, l'interoperabilità dei sistemi operativi, i sistemi di gestione delle amministrazioni, le procedure di controllo, i processi di approvvigionamento, la semplificazione dei bandi, atti e modulistica;

CHE l'obiettivo è di promuovere forme di cooperazione interistituzionale e diffondere soluzioni e pratiche amministrative tra le più innovative;

CHE l'iniziativa contribuisce alla strategia di *capacity building* sostenuta dal Pon Governance per una pubblica amministrazione più efficiente ed efficace nel rispondere ai bisogni dei territori

più vicini, più capace di costruire forme stabili di collaborazione istituzionale fondate su una governance innovativa;

CONSIDERATO CHE nell'ambito delle Città Metropolitane disponibili al trasferimento di prassi operative e sistemi organizzativi è stata avviata intesa con la Città Metropolitana di Milano, che si è resa disponibile a partecipare al progetto, quale Ente Cedente, con la buona prassi *"Comunity - una piattaforma intelligente per lo sviluppo dei territori"*;

CHE, pertanto, la Città Metropolitana di Messina, quale Ente Capofila, intende presentare una proposta progettuale di riuso, denominata "P.AN.A.CE.A." (Piattaforma Anticorruzione Autorizzazioni e Certificazioni Ambientali), per lo snellimento di procedimenti in materia ambientale, in partenariato con le Città Metropolitane di Reggio Calabria, Catania e Palermo che hanno manifestato la loro intenzione ad aderire;

PRESO ATTO che il progetto dovrà essere presentato entro il 26 maggio 2017, **ora prorogato il 09/06/2017**;

VISTO l'atto di indirizzo del Sindaco Metropolitano, prot. n. 1286/17/GAB del 17/05/2017, mediante il quale si individua il Segretario Generale a coordinare le attività necessarie per la realizzazione del progetto di che trattasi;

Valutata l'urgente necessità di costituire un Gruppo di Lavoro per la realizzazione delle schede progettuali;

VISTO l'art. 28 lettera d) punto 7 del ROUS;

VISTO l'art. 53 comma 4 del ROUS;

VISTO lo Statuto Provinciale;

SENTITO il Dirigente della VI Direzione "Ambiente", ing. Armando Cappadonia;

Per quanto in premessa,

DETERMINA

Costituire, con il coordinamento del Segretario Generale, il Gruppo di Lavoro per la realizzazione del progetto da porre in essere denominato "P.AN.A.CE.A" (Piattaforma Anticorruzione Autorizzazioni e certificazioni Ambientali) che sarà così composto:

1. Dott.ssa Concetta CAPPELLO, Funzionario Responsabile del Servizio Tutela Acque e Aria, VI Direzione "Ambiente", quale **Referente per la Città Metropolitana di Messina**;

2. Dott.ssa Teresa NICOLOSI Funzionario Responsabile dell'Ufficio Catasto Emissioni in Atmosfera, VI Direzione "Ambiente";
3. Dott.ssa Ileana PADOVANO, Responsabile dell'Ufficio AUA, VI Direzione "Ambiente",
4. Sig. Salvatore BOMBACI, Istruttore Tecnico di Laboratorio, VI Direzione "Ambiente";
5. Dott.ssa Giovanna D'ANGELO, Funzionario Responsabile del Servizio Ispettivo, della Segreteria Generale;
6. Sig. Sebastiano DE SALVO, Funzionario Responsabile del Servizio Trasparenza e Urp, della Segreteria Generale,;
7. Sig. Giovanni GARGOTTA, Funzionario Responsabile del Servizio Controllo della Performance, della Segreteria Generale,;
8. Dott.ssa Caterina LO PRESTI, Istruttore Amministrativo, dell'Ufficio di Segreteria Generale;
9. Sig. Marcello BOTTARI, Funzionario Responsabile del Servizio Progettazione Comunitaria, VII Direzione "Affari Territoriali Comunitari".;
10. Dott. Massimo RANIERI, Funzionario Responsabile del Servizio Gestione Economica del Personale, II Direzione "Affari Finanziari e Tributari".;
11. Sig. Giacomo LUCA', Funzionario Responsabile dei Servizi Informatici, VII Direzione "Affari Territoriali Comunitari".;
12. Sig. Roberto CARACCILOLO, Programmatore di Gestione Operativa dei Servizi Informatici, VII Direzione "Affari Territoriali Comunitari".;
13. Sig. Luciano COSENZA, Collaboratore Amministrativo dei Servizi Informatici, VII Direzione "Affari Territoriali Comunitari"..

Il predetto Gruppo di Lavoro svolgerà la propria attività fino al completamento delle procedure di approvazione;

TRASMETTERE il presente provvedimento ai responsabili dei servizi interessati;

INVIARE copia del presente provvedimento al Sindaco della Città Metropolitana di Messina, al Commissario straordinario dell'Ente e ai Signori Dirigenti;

INVIARE al Sig. Dirigente della I Direzione, Affari Generali, affinché disponga la pubblicazione all'Albo online;

INFORMARE del presente provvedimento le OO.SS.;

DARE ATTO che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa, è immediatamente esecutiva a norma di legge.

Messina, 22 MAG. 2017.



IL SEGRETARIO GENERALE

(avv. Maria Angela CAPONETTI)

Sulla presente determinazione della Segreteria Generale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui Controlli Interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa **FAVOREVOLE**

Messina, li 22 MAG. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
(avv. Maria Angela CAPONETTI)

A circular official stamp of the Metropolitan City of Messina is positioned to the left of a handwritten signature. The stamp features a central coat of arms and the text "CITTÀ METROPOLITANA MESSINA" around the perimeter. The signature is written in dark ink over the stamp and the text of the Secretary General.

Parere preventivo Regolarità Contabile e attestazione Finanziaria

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii. art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

SI ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa di € imputata al cap. impegno n.

**2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA**

Il presente atto non comporta impegno di spesa
Messina 23-05-17 Il Funzionario

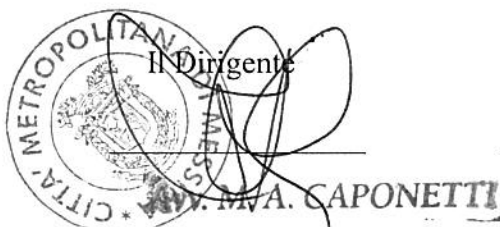
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Resp. del Servizio



Il Dirigente

Il Dirigente Serv. Finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO